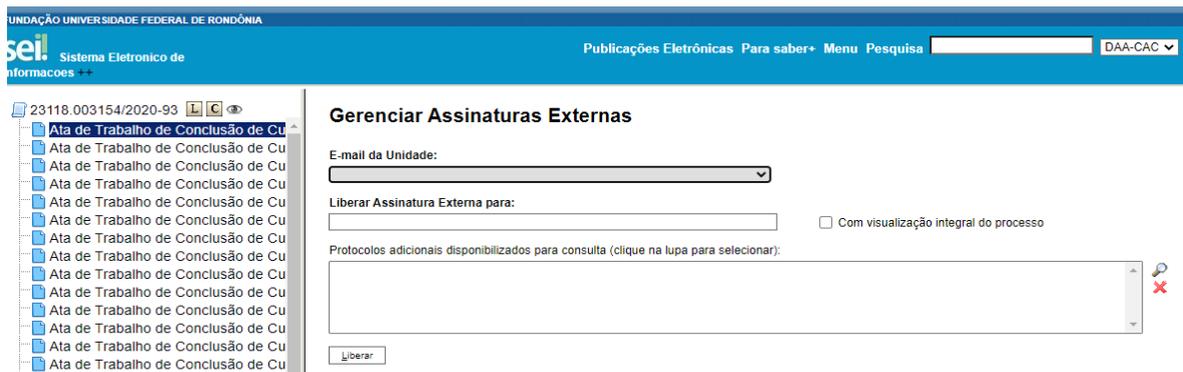


## PROJETO E ARTIGO DE CONCLUSÃO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - 2022

### Orientações gerais à Banca Examinadora

1. A banca será composta pelo professor orientador e mais dois professores convidados;
2. Os trabalhos serão presididos pelo professor orientador;
3. As bancas serão *online* pelo *Google Meet* e as apresentações dos trabalhos serão públicas;
4. Todas as apresentações serão gravadas no *Google Meet*. O presidente da banca solicitará autorização aos demais presentes para iniciar a gravação no início dos trabalhos.
5. O Departamento de Administração criará os *links* para as respectivas salas de apresentação (Sala 1 e 2) com acesso ao *Google Meet* e tornará esses *links* públicos (*site* do departamento e *e-mail* das turmas);
6. O link de acesso para a Sala 1 via Google Meet será: <http://meet.google.com/pgg-rhme-aai>
7. O link de acesso para a Sala 2 via Google Meet será: <http://meet.google.com/nrk-qcnh-xka>
8. Todas as apresentações daquela sala (exemplo Sala 1), continuarão com o mesmo *link* até o término dos trabalhos;
9. O acadêmico matriculado na disciplina de Projeto de Pesquisa terá **10 (dez) minutos** para apresentação do seu respectivo projeto;
10. O acadêmico matriculado na disciplina de Seminário Integrado terá **15 (quinze) minutos** para apresentação do seu respectivo artigo científico;
11. Durante a apresentação, o acadêmico não poderá ser interrompido, nem mesmo pelos membros da banca.
12. Às pessoas que desejarem assistir as apresentações dos trabalhos deverão acessar o *link* nos horários designados para o início das bancas, conforme publicação da composição das bancas examinadoras (tal recomendação visa evitar atrapalhar o andamento dos trabalhos);
13. Os convidados deverão manter seus microfones e câmeras desligadas e só fazer o uso da palavra com o consentimento do presidente da banca ao final das arguições, após levantar a mão (opção do *Google Meet*) ou solicitação por escrito no *chat*;
14. O acadêmico que estiver fazendo a apresentação do projeto ou do artigo deverá manter a câmera o tempo todo ligado (inclusive no momento das arguições). Somente poderá desligá-la se a banca examinadora solicitar;
15. Após as apresentações, os membros da banca terão até 30 (trinta) minutos para questionamentos e o acadêmico terá até 5 (cinco) para responder;
16. Ao finalizar as arguições, o presidente da Banca Examinadora convidará os demais membros para se retirarem da Sala para constituição da nota do acadêmico (os orientadores ficarão responsáveis por abrir





FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

sei Sistema Eletrônico de Informações

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa DAA-CAC

23118.003154/2020-93

**Gerenciar Assinaturas Externas**

E-mail da Unidade:

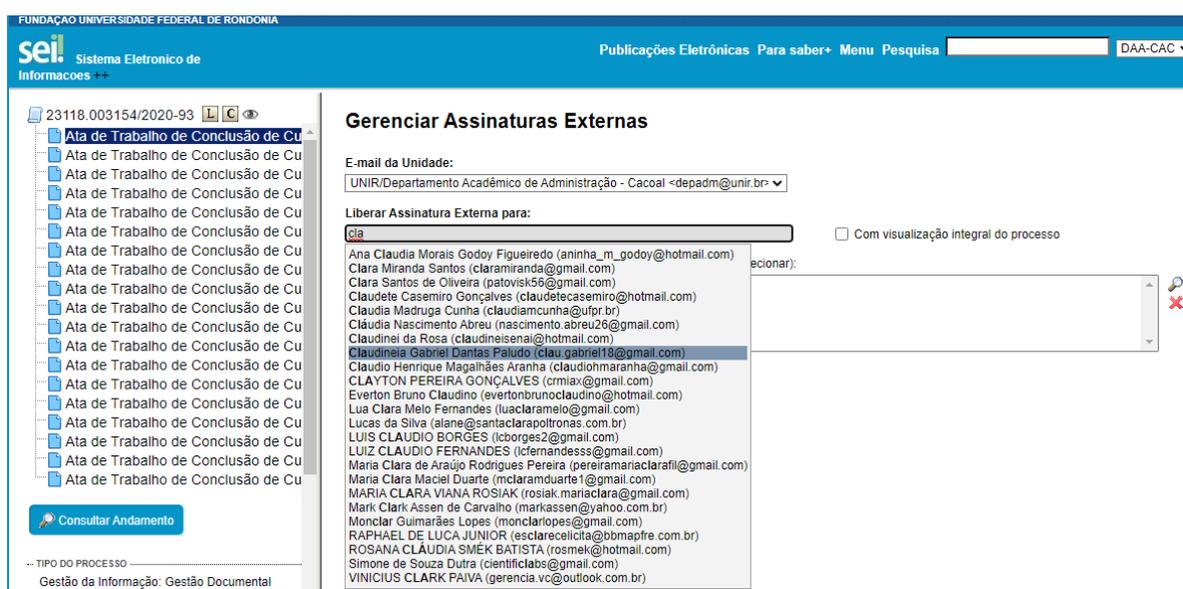
Liberar Assinatura Externa para:

Com visualização integral do processo

Protocolos adicionais disponibilizados para consulta (clique na lupa para selecionar):

Liberar

c) Devendo ser preenchida com o e-mail do departamento e o e-mail do acadêmico :



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

sei Sistema Eletrônico de Informações

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa DAA-CAC

23118.003154/2020-93

**Gerenciar Assinaturas Externas**

E-mail da Unidade:  
UNIR/Departamento Acadêmico de Administração - Cacoal <depadm@unir.br>

Liberar Assinatura Externa para:  
clau.gabriel18@gmail.com

Com visualização integral do processo

Protocolos adicionais disponibilizados para consulta (clique na lupa para selecionar):

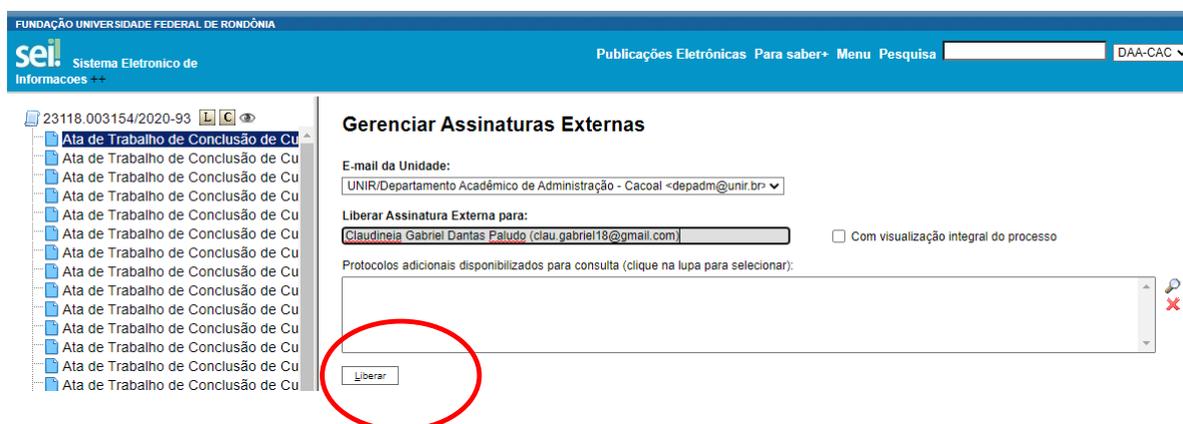
Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO  
Gestão da Informação: Gestão Documental

Selecionar:

- Ana Claudia Morais Godoy Figueiredo (aninha\_m\_godoy@hotmail.com)
- Clara Miranda Santos (claramiranda@gmail.com)
- Clara Santos de Oliveira (patovisk56@gmail.com)
- Claudete Casemiro Gonçalves (claudetecasemiro@hotmail.com)
- Claudia Madruga Cunha (claudiamcunha@ufpr.br)
- Cláudia Nascimento Abreu (nascimento.abreu26@gmail.com)
- Claudinei da Rosa (claudineisenai@hotmail.com)
- Claudineia Gabriel Dantas Paludo (clau.gabriel18@gmail.com)**
- Claudio Henrique Magalhães Aranha (claudiohmaranha@gmail.com)
- CLAYTON PEREIRA GONÇALVES (craiax@gmail.com)
- Everton Bruno Claudino (evertonbrunoclaudino@hotmail.com)
- Lua Clara Melo Fernandes (luaclaramelo@gmail.com)
- Lucas da Silva (alane@santaclarapoltronas.com.br)
- LUIZ CLAUDIO BORGES (lcborges2@gmail.com)
- LUIZ CLAUDIO FERNANDES (icfernandesss@gmail.com)
- Maria Clara de Araujo Rodrigues Pereira (perramariacclarafafi@gmail.com)
- Maria Clara Maciel Duarte (mclaramduarte1@gmail.com)
- MARIA CLARA VIANA ROSIAK (rosiak.mariacelara@gmail.com)
- Mark Clark Assen de Carvalho (markassen@yahoo.com.br)
- Monclar Guimarães Lopes (monclarlopes@gmail.com)
- RAPHAEL DE LUCA JUNIOR (esclarecelicita@bomapfre.com.br)
- ROSANA CLÁUDIA SMEK BATISTA (rosmek@hotmail.com)
- Simone de Souza Dutra (cientificlabs@gmail.com)
- VINICIUS CLARK FAIVA (gerencia.vc@outlook.com.br)

d) Após selecionar o e-mail do acadêmico, é só clicar em “Liberar” :



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

sei Sistema Eletrônico de Informações

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa DAA-CAC

23118.003154/2020-93

**Gerenciar Assinaturas Externas**

E-mail da Unidade:  
UNIR/Departamento Acadêmico de Administração - Cacoal <depadm@unir.br>

Liberar Assinatura Externa para:  
clau.gabriel18@gmail.com

Com visualização integral do processo

Protocolos adicionais disponibilizados para consulta (clique na lupa para selecionar):

Liberar

- e) O acadêmico receberá em seu e-mail as instruções para a assinatura da ata;
- f) Cabe ao orientador ou professor do departamento responsável certificar se os membros externos conseguiram assinar as respectivas atas;
- g) Qualquer problema quanto ao gerenciamento da assinatura externa, deverá fazer contato com a Técnica Administrativa Jéssica Bispo.

25. O presidente da banca deverá apresentar os critérios de apresentação e condução dos trabalhos ao

acadêmico, lembrando o tempo de apresentação, composição da banca e presidência dos trabalhos;

26. Em hipótese alguma será permitido o uso de aparelho celular durante a apresentação do acadêmico, exceto se no modo de cronômetro ou se o acadêmico estiver fazendo o uso do mesmo para acessar o *Google Meet*;

27. Em caso de problemas com a conexão de *internet* pelos membros da banca ou pelo acadêmico, os trabalhos poderão ser paralisados até 15 (quinze) minutos para que seja restabelecido o acesso;

28. O acadêmico que faltar no dia da apresentação será automaticamente reprovado, exceto nos casos especiais estabelecidos pelo Regimento da UNIR;

29. O acadêmico que não atingir a nota mínima para aprovação, será considerado reprovado. Em hipótese alguma será estabelecida nova data de apresentação;

30. A data de entrega da versão final será no dia **04/04/2022**, impreterivelmente, devendo entregar 01 (uma) via em PDF e outra em world para o e-mail do professor da disciplina ([simone.marc@unir.br](mailto:simone.marc@unir.br)), com cópia para os e-mails do Departamento Acadêmico de Administração ([depadm@unir.br](mailto:depadm@unir.br)) e para o e-mail do professor orientador;

31. A banca é soberana em relação a avaliação. A nota designada pela banca, em hipótese alguma poderá ser recorrida. **Não há recuperação da nota da Avaliação do Projeto ou do Artigo de Conclusão de Curso, tampouco reposição;**

32. **Os critérios** que serão observados **na apresentação do Projeto e do Artigo de Conclusão de Curso** à banca são: administração do tempo, clareza na apresentação, coerência nas argumentações, domínio da norma culta (concordância verbal), domínio do conteúdo, demonstração de conhecimentos do trabalho como um todo, qualidade do material de apoio para a apresentação e postura;

33. **Os critérios que serão observados no relatório escrito do Projeto de TCC** são: normatização (se o trabalho está dentro dos requisitos exigidos pela ABNT: capa, folha de rosto, formatação, paginação, numeração, citações bibliográficas); aspecto estrutural do trabalho (se o projeto apresenta introdução, contendo tema, delimitação do tema, problematização, objetivo geral, objetivos específicos e, justificativa; referencial teórico contendo os subtópicos; procedimentos metodológicos contendo tipo, método e abordagem, técnicas de coletas de dados, procedimentos de coletas de dados, sujeitos da pesquisa, aspectos éticos, local da pesquisa e análise dos dados; cronograma, orçamento e referências); linguagem (se a linguagem está clara, concisa, gramaticalmente correta e com leitura fluída); referencial teórico (se está focado utilizando vários autores e abordagens); procedimentos metodológicos (se delineia o caminho para alcançar os resultados); cronograma e orçamento (se apresenta as etapas e períodos a serem seguidos); se as referências apresentadas (se estão citadas no desenvolvimento do trabalho e preenchidas conforme as normas ABNT);

34. **Os critérios que serão observados no relatório escrito do Artigo de Conclusão de Curso** são: Os critérios que serão observados no relatório escrito são: normatização (se o trabalho está dentro dos requisitos exigidos pela ABNT: capa, folha de rosto, formatação, paginação, numeração, citações bibliográficas); aspecto estrutural do trabalho (se o artigo apresenta título, nomes e credenciais dos autores, resumo e palavras-chaves, introdução, referencial teórico, procedimentos metodológicos, resultados e análise dos dados, considerações finais e referências); linguagem (se a linguagem está clara, concisa, gramaticalmente correta e com leitura fluída); referencial teórico (se está focado utilizando vários autores e abordagens); os resultados (se foram obtidos adequadamente, sendo consistentes e compatíveis com a proposta do trabalho; se a discussão dos resultados da pesquisa está clara e proporciona uma análise

coerente e consistente); a conclusão (se está coerente e contempla o trabalho como um todo, se o pesquisador se posicionou frente à pesquisa); as referências apresentadas (se estão citadas no desenvolvimento do trabalho e preenchidas conforme as normas ABNT).

Cacoal / RO, 28 de Março de 2022.